



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
КИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
заседание 5-й сессии 1 созыва
РЕШЕНИЕ

25 ноября 2014 года
пгт. Кировское

№32

О внесении изменений в решение
1 сессии 1 созыва Кировского сельского
совета от 29.09.2014г. №7 «О ликвидации
юридического лица – Кировский поселковый
совет и №8 «О ликвидации юридического
лица – исполнительный комитет Кировского
поселкового совета

В соответствии с Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.2 ст.62, ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 08 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», рекомендациями постоянной комиссии райсовета по вопросам экономики, планирования и бюджета, управлению объектами муниципальной собственности района и жилищно-коммунальным вопросам Кировский сельский совет

РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения в решение 1 сессии 1 созыва Кировского сельского совета №7 от 29.09.2014г. «О ликвидации юридического лица – Кировский поселковый совет (далее – Решение):

1.1. дополнить Решение пунктом 7 следующего содержания:
«Утвердить порядок ликвидации юридического лица – Кировский поселковый совет (прилагается)».

1.2. пункт 7 Решения считать соответственно пунктом 8.

2. Внести следующие изменения в решение 1-й сессии 1 созыва Кировского сельского совета от 29.09.2014г. № 8 «О ликвидации юридического лица – Исполнительный комитет Кировского поселкового совета (далее – Решение):

2.1. дополнить Решение пунктом 7 следующего содержания:
«Утвердить порядок ликвидации юридического лица – Исполнительный комитет Кировского поселкового совета (прилагается)».

2.2 пункт 7 Решения считать соответственно пунктом 8.

Председатель Кировского
сельского совета

В.А. Поперечный

ПОРЯДОК
проведения ликвидации
юридического лица – Кировский поселковый совет

1. Ликвидационная комиссия в течение трех дней с момента принятия решения о ликвидации юридического лица уведомляет в письменной форме регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением решения о ликвидации юридического лица, в порядке, установленном ст.ст. 20, 21 Федерального Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ от 08.08.2001г.
2. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию юридического лица в срок 2 месяца, но не позднее 31.12.2014г. в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьями 61-64 ГК РФ, законом РФ № 99-ФЗ от 5 мая 2014 года.
3. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации (газета «Кировец») сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.
4. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств:
 - 4.1. Инвентаризация проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого совета независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств.
 - 4.2. Председатель ликвидационной комиссии своим распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения и виды инвентаризируемого имущества.

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.
 - 4.3. В ходе инвентаризации осуществляется натуральная (вещественная) и документальная проверка:
 - выявление, взвешивание, обмеривание, таксировка, подсчет ценностей;
 - использование данных о существующих оценках имущества и обязательств;
 - оформление актов инвентаризации и инвентаризационных описей, в установленном порядке.
 - 4.4. В ходе инвентаризации осуществляются сравнительно-аналитические мероприятия:
 - проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бухгалтерского учета;
 - выявление расхождений;
 - составление сличительных ведомостей и определение причин расхождений данных фактического наличия с учетными данными;
 - подготовка предложений по отражению в учете результатов инвентаризации.
 - 4.5. По завершении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств:
 - производится оформление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией;
 - в учетные регистры вносятся бухгалтерские записи по результатам инвентаризации;
 - 4.6. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

5. Составление промежуточного ликвидационного баланса.

5.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после истечения срока предъявления требований кредиторами и представляет собой отчет о финансовом состоянии ликвидируемого предприятия на момент срока окончания предъявления требований кредиторами.

В нем отражаются рассмотренные и принятые к удовлетворению претензии кредиторов, а также сведения об имуществе ликвидируемого предприятия.

5.2. При составлении промежуточного ликвидационного баланса ликвидационная комиссия учитывает рекомендации, содержащиеся в «Положении о порядке составления и представления промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса ликвидируемой кредитной организации и их согласования территориальным учреждением Банка России», утвержденном Банком России 16.01.2007 № 301-П.

5.3. При составлении промежуточного ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму №1 «Бухгалтерский баланс», утвержденную приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

6. Составление ликвидационного баланса.

6.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Феодосийским городским советом.

Ликвидационный баланс отражает величину и источники средств, а также состояние расчетов после окончания ликвидационного периода, в течение которого оно должно было взыскать дебиторскую задолженность и погасить свои обязательства.

6.2. При составлении ликвидационного баланса ликвидационная комиссия учитывает рекомендации, содержащиеся в «Положении о порядке составления и представления промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса ликвидируемой кредитной организации и их согласования территориальным учреждением Банка России», утвержденном Банком России 16.01.2007 № 301-П.

6.3. При составлении ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму №1 «Бухгалтерский баланс», утвержденную приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

7. Передача имущества ликвидируемого учреждения.

7.1. Оставшееся после расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого совета передается в Кировский сельский совет.

7.2. Передача имущества оформляется актами приема-передачи, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает уполномоченное лицо Кировского сельского совета.

8. Заключительные положения.

8.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются после окончания процедуры ликвидации Кировского поселкового совета.

ПОРЯДОК
проведения ликвидации юридического
лица – Исполнительный комитет Кировского поселкового совета

1. Ликвидационная комиссия в течение трех дней с момента принятия решения о ликвидации юридического лица уведомляет в письменной [форме](#) регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением решения о ликвидации юридического лица, в порядке, установленном ст.ст. 20, 21 Федерального Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ от 08.08.2001г.
2. Ликвидационная комиссия проводит ликвидацию юридического лица в срок 2 месяца, но не позднее 31.12.2014г. в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьями 61-64 ГК РФ, законом РФ № 99-ФЗ от 5 мая 2014 года.
3. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации (газета «Кировец») сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.
4. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств:
 - 4.1. Инвентаризация проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого совета независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств.
 - 4.2. Председатель ликвидационной комиссии своим распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения и виды инвентаризируемого имущества.

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств.
 - 4.3. В ходе инвентаризации осуществляется натуральная (вещественная) и документальная проверка:
 - выявление, взвешивание, обмеривание, таксировка, подсчет ценностей;
 - использование данных о существующих оценках имущества и обязательств;
 - оформление актов инвентаризации и инвентаризационных описей, в установленном порядке.
 - 4.4. В ходе инвентаризации осуществляются сравнительно-аналитические мероприятия:
 - проверка и сопоставление данных инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бухгалтерского учета;
 - выявление расхождений;
 - составление сличительных ведомостей и определение причин расхождений данных фактического наличия с учетными данными;
 - подготовка предложений по отражению в учете результатов инвентаризации.
 - 4.5. По завершении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств:
 - производится оформление ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией;
 - в учетные регистры вносятся бухгалтерские записи по результатам инвентаризации;
 - 4.6. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.
5. Составление промежуточного ликвидационного баланса.

5.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после истечения срока предъявления требований кредиторами и представляет собой отчет о финансовом состоянии ликвидируемого предприятия на момент срока окончания предъявления требований кредиторами.

В нем отражаются рассмотренные и принятые к удовлетворению претензии кредиторов, а также сведения об имуществе ликвидируемого предприятия.

5.2. При составлении промежуточного ликвидационного баланса ликвидационная комиссия учитывает рекомендации, содержащиеся в «Положении о порядке составления и представления промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса ликвидируемой кредитной организации и их согласования территориальным учреждением Банка России», утвержденном Банком России 16.01.2007 № 301-П.

5.3. При составлении промежуточного ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму №1 «Бухгалтерский баланс», утвержденную приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

6. Составление ликвидационного баланса.

6.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Феодосийским городским советом.

Ликвидационный баланс отражает величину и источники средств, а также состояние расчетов после окончания ликвидационного периода, в течение которого оно должно было взыскать дебиторскую задолженность и погасить свои обязательства.

6.2. При составлении ликвидационного баланса ликвидационная комиссия учитывает рекомендации, содержащиеся в «Положении о порядке составления и представления промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса ликвидируемой кредитной организации и их согласования территориальным учреждением Банка России», утвержденном Банком России 16.01.2007 № 301-П.

6.3. При составлении ликвидационного баланса рекомендуется использовать форму №1 «Бухгалтерский баланс», утвержденную приказом Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

7. Передача имущества ликвидируемого учреждения.

8.1. Оставшееся после расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого исполкома передается в Кировский сельский совет.

7.2. Передача имущества оформляется актами приема-передачи, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает уполномоченное лицо Кировского сельского совета.

8. Заключительные положения.

8.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются после окончания процедуры ликвидации Исполнительного комитета Кировского поселкового совета.