



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
КИРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
заседание 13-й сессии 1 созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2015г.
пгт.Кировское

№ 141

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете
главы муниципального образования
Кировское сельское поселение Кировского района
Республики Крым**

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Кировское сельское поселение Кировского района Республики Крым, Кировский сельский совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Кировское сельское поселение Кировского района Республики Крым согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму ежегодного отчета главы муниципального образования Кировское сельское поселение Кировского района Республики Крым о результатах деятельности согласно приложению № 2.
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Кировского сельского поселения, разместить информацию о принятом решении в газете «Кировец».

Председатель Кировского сельского совета -
глава администрации Кировского сельского поселения

А.В. Троц

УТВЕРЖДЕНО
*решением 13 сессии 1 созыва
Кировского сельского совета
от 31.03.2015 г. № 141*

Положение
о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы
муниципального образования Кировское сельское поселение Кировского
района Республики Крым о результатах деятельности

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кировский район Республики Крым.

2. Положение устанавливает порядок представления в Кировский сельский совет, рассмотрения Кировским сельским советом и оформления результатов ежегодного отчета главы муниципального образования о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Кировским сельским советом (далее – отчет главы муниципального образования).

Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы муниципального образования

1. Ежегодный отчет главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета главы муниципального образования включает следующие разделы:

2.1. Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;

2.2. Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

2.2.1. реализация полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения;

2.2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

2.2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

2.2.4. осуществление правотворческой инициативы;

2.3. Раздел 3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед Кировским сельским советом, достигнутые результаты.

2.4. Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.5. Раздел 5. Организация деятельности Кировского районного совета.

Раздел 3. Предоставление главой муниципального образования ежегодного отчета

1. Отчет главы муниципального образования представляется в Кировский сельский совет в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного главы муниципального образования.

Последующие ежегодные отчеты главы муниципального образования представляются в Кировский районный совет в месячный срок со дня истечения очередных 12 месяцев полномочий главы муниципального образования.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки представительным органом деятельности главы муниципального образования.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Кировским сельским советом деятельности главы муниципального образования.

Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования

1. Заседание Кировского сельского совета по отчету главы муниципального образования проводится не позднее трех месяцев с даты его предоставления.

2. Дата, место и время проведения заседания по отчету главы муниципального образования определяются распоряжением председателя Кировского сельского совета представительного органа.

3. Отчет главы муниципального образования направляется во все постоянные комиссии Кировского сельского совета. Комиссией Кировского сельского совета, ответственной за организацию рассмотрения отчета главы муниципального образования является постоянная комиссия по организации работы районного совета, депутатской этике, правовым вопросам и информационной политике (далее – ответственная комиссия).

4. Ответственная комиссия обобщает поступившие от постоянных комиссий Кировского сельского совета вопросы и формирует перечень вопросов к главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Ответственная комиссия направляет указанный перечень вопросов главе муниципального образования не позднее чем за 15 дней до дня проведения заседания по отчету главы муниципального образования.

6. При рассмотрении отчета Кировский сельский совет на своем заседании заслушивает главу муниципального образования.

После выступления главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

7. При оценке деятельности главы муниципального образования депутатам представительного органа необходимо руководствоваться:

7.1. приоритетностью направлений деятельности главы муниципального образования;

7.2. целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы муниципального образования.

8. Вопросы рассмотрения отчета главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Кировского районного совета.

Раздел 5. Решение представительного органа муниципального образования об отчете главы муниципального образования

1. По результатам отчета главы муниципального образования Кировский сельский совет принимает решение.

2. Решение Кировского сельского совета об отчете главы муниципального образования принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Кировского сельского совета.

3. Решение Кировского сельского совета об отчете главы муниципального образования включает в себя:

- удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности главы муниципального образования. В случае неудовлетворительной оценки деятельности главы муниципального образования указываются причины, по которым деятельность главы оценена Кировским сельским советом неудовлетворительно;

- вопросы, поставленные перед главой представительным органом муниципального образования, на следующий отчетный период.

4. Решение Кировского сельского совета о ежегодном отчете главы муниципального образования вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 15 дней в районной газете «Кировец» и на официальном сайте муниципального образования Кировское сельское поселение Кировского района Республики Крым. Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета главы муниципального образования.

УТВЕРЖДЕНО
решением 13 сессии 1 созыва
Кировского сельского совета
от 31.03.2015 г. № 141

ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ф.и.о. главы муниципального образования)

наименование муниципального образования

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись

Дата " __ " _____

_____ г.

Раздел 1. Социально-экономическое положение в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде и достигнутые по ним результаты

Подразделы	Показатели отчетного года	Показатели предшеству ющего года	Пояснение
2.1. реализация полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения: 1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями от имени муниципального образования; 2) подписание и обнародование в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;			

<p>3) издание в пределах своих полномочий правовые акты;</p> <p>4) требование созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;</p> <p>5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;</p> <p>6) <i>иные полномочия, установленные Уставом.</i></p> <p>2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями</p> <p>2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан</p> <p>2.4. осуществление правотворческой инициативы</p>			
--	--	--	--

Раздел 3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед ним Кировским районным советом, достигнутые результаты

Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период
