

Документация об аукционе для участия в открытом аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

Форма торгов - открытый аукцион.

Организатор аукциона – Администрация Кировского сельского поселения Кировского района Республики Крым;

место нахождения: 297300, Республики Крым, Кировский район, пгт. Кировское, ул. Р. Люксембург, 28. тел. 0655-541320, факс. 0655 4-13-22, 06555-41172, E-mail: kirselsovet@yandex.ru;

Предмет аукциона:

№ лота	Наименование объекта	Адрес	Технические характеристики	Площадь помещения (кв. м)	Целевое назначение	Начальная (минимальная) цена договора (руб. в год)	Срок аренды
1	нежилое помещение, кадастровый номер 90:04:020104:208, площадью 14,5 кв.м	пгт.Кировское, ул. Кирова, 15 «а», помещение 1 «н»	нежилое помещение расположенное по адресу: пгт. Кировское, ул. Кирова, 15 «а», помещение 1 «н». Помещение оборудовано электроснабжением. Техническое состояние помещения удовлетворительное.	14,5 кв.м	для осуществления коммерческой деятельности	27,400 руб. в год	5 лет

Для участия в аукционе необходимо подать заявку в порядке, установленном аукционной документацией, по адресу: здание администрации Кировского сельского поселения, каб. Заместителя главы администрации Кировского сельского поселения, улица Р. Люксембург, 28, пгт. Кировское, , Кировский район, Республика Крым. Заявки на участие в аукционе принимаются начиная с «31» января 2017г. по «03» марта 2017г. включительно, в рабочие дни с 08-00 до 15-00 по адресу: каб. Заместителя главы администрации Кировского сельского поселения, улица Р. Люксембург, 28, пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым.

Место, дата и время проведения открытого аукциона: здание администрации Кировского сельского поселения, зал заседаний, улица Р. Люксембург, 28, пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым, «03» марта 2017г. в 15-00.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru/>.

Полный комплект документации об открытом аукционе в печатной форме или в форме электронного документа может быть получен на основании заявления заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления организатором аукциона. Плата за предоставление документации об открытом аукционе не взимается.

Контактное лицо: Пономарёв Александр Викторович, телефон для справок: 06555-41172

Адрес электронной почты: kirselsevet@yandex.ru;

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Инструкция по проведению аукциона

1. Общие положения

1.1. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», другими нормативными правовыми актам РФ.

1.2. Открытый аукцион проводится в целях отбора победителей из числа участников аукциона на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, указанного в настоящей аукционной документации.

1.3. Определение победителя проводится отдельно по каждому лоту.

2. Изменение аукционной документации

2.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие

в аукционе.

2.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3. Отказ от проведения аукциона

3.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3.4. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток, если он предусмотрен по условиям торгов, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником данного аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. К участникам аукциона предъявляются следующие обязательные требования:

1) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в открытом аукционе не принято.

4.3. Организатор аукциона или комиссия по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Кировского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее – комиссия) вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством РФ, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона или комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Подготовка аукционной заявки

5.1. Заявитель формирует и подает только одну заявку по предмету торгов (лота). Заявка

на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам в аукционной документации, и содержать документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

5.2. Все документы, представленные заявителем, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, либо представителем по доверенности.

5.3. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе и должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме собственности, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенную копию такой выписки);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

- Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6. Подача и прием аукционных заявок

6.1. Заявки на участие в аукционе принимаются начиная с «31» января 2017г. по «03» марта 2017г. включительно в рабочие дни с 08-00 до 15-00 по адресу: здание администрации Кировского сельского поселения, каб. Заместителя главы администрации Кировского сельского поселения, улица Р. Люксембург, 28, пгт. Кировское, , Кировский район, Республика Крым.

6.2. При получении аукционной заявки и необходимых документов секретарь комиссии регистрирует заявку участника в реестре полученных заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок.

6.3. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.4. Все заявки, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.5. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

7.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

7.7. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к

документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене лота, согласованной с указанным участником аукциона. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в администрацию Кировского сельского поселения подписанного договора такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

8.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

8.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей) путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.4. "Шаг аукциона" составляет 5% (пять процентов) от стоимости права заключения договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона.

8.5. Участник аукциона после объявления аукционистом начального годового размера арендной платы (цены лота) и цены начального годового размера арендной платы, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

8.6. Если после троекратного объявления аукционистом цены годового размера арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, правообладатель вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене.

8.7. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5% начальной (минимальной) цены лота, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены лота.

8.8. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене годового размера арендной платы или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене ни один участник не поднял карточку.

8.9. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене годового размера арендной платы, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене годового размера арендной платы.

8.10. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену арендной платы на право заключить договор аренды, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8.11. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона и в течение трех рабочих дней с даты его подписания и вместе с проектом договора передается победителю аукциона.

8.12. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9. Заключение договора по результатам проведения аукциона

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном ГК РФ и иными федеральными законами.

9.2. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о принуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, и представляется организатору аукциона.

9.4. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем или с участником аукциона, заявке на участие которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

9.6. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества

1. Форма торгов: Открытый аукцион на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

2. Организатор аукциона:

2.1. Наименование: Администрация Кировского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

2.2. Место нахождения: Улица Р. Люксембург 28, пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300;

2.3. Адрес электронной почты: kirselsovet@yandex.ru;

2.4. Номер контактного телефона: тел. 0655-541320, факс. 0655 4-13-22, 06555-41172

3. Предмет аукциона:

3.1. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

№ лота	Наименование объекта	Адрес	Технические характеристики	Площадь помещения (кв. м)	Целевое назначение	Начальная (минимальная) цена договора (руб. в год)	Срок аренды
1	нежилое помещение	пгт. Кировское, ул. Кирова, 15 «а», помещение 1 «н»	нежилое помещение расположенное по адресу: пгт. Кировское, ул. Кирова, 15 «а», помещение 1 «н». Помещение оборудовано электроснабжением. Техническое состояние помещения удовлетворительное.	14,5 кв.м	для осуществления коммерческой деятельности	27,400 руб. в год	5 лет

3.2. Целевое назначение недвижимого имущества:

- Лот № 1: коммерческое использование.

3.3. Имущество соответствует эксплуатационным требованиям.

4. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):

- Лот № 1: 27400,00 руб./год.

5. Срок действия договора: 5 лет.

6. Документация об аукционе размещена на <http://torgi.gov.ru/>.

Срок предоставления документации об аукционе: Аукционная документация размещена на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: torgi.gov.ru. а также выдаётся по адресу Арендодателя в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 15 часов 00 минут начиная с «31» января 2017 года.

Размер платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.

Документация об аукционе может быть получена любым заинтересованным лицом по его письменному заявлению по адресу: улица Р. Люксембург 28, пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым в следующем порядке: в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за

пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8. Участие в аукционе:

8.1. В аукционе может принять участие любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

8.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

- непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя - несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом аукционе.

8.3. Организатор аукциона, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

9. Заявка на участие в аукционе:

9.1. Требования к форме заявки: заявка на участие в аукционе подается по форме установленной приложением № 1 к настоящей документации.

9.2. Требования к содержанию и составу заявки:

9.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в

случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.3. Дата и время начала срока подачи заявок на участие в аукционе: 31 января 2017 г. 08 часов 00 минут.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 03 марта 2017 г. в 15 часов 00 минут.

9.4. Место подачи заявок на участие в аукционе: здание администрации Кировского сельского поселения, каб. Заместителя главы администрации Кировского сельского поселения, улица Р. Люксембург, 28, пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300.

9.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

9.5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией.

9.5.2. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

9.5.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.5.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

9.5.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.5.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9.6. Порядок и сроки отзыва заявок на участие в аукционе:

9.6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в

течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9.6.2. Срок отзыва заявок на участие в аукционе: Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6.3. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке: Путем направления письменного заявления в адрес организатора аукциона.

9.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

10. Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится «03» марта 2017г. в 15 часов 00 минут по адресу: здание администрации Кировского сельского поселения, зал заседаний, улица Р. Люксембург, пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300.

11. Разъяснение положений документации об аукционе:

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

11.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

11.4. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

12. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона"): 5% (пять процентов) от стоимости права заключения договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона.

13. Порядок оплаты по договору и порядок пересмотра цены договора (цены лота):

13.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

13.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения.

Размер арендной платы корректируется Арендодателем с учетом индекса потребительских цен, установленному Прогнозом социально-экономического развития Республики Крым на соответствующий финансовый год, ежегодно одобряемым Советом министров Республики Крым. Коэффициент пересчета применяется ежегодно для расчета размера арендной платы, начиная с первого января года следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

В случае изменения федерального и республиканского законодательства, регламентирующего исчисление арендной платы, Арендодатель корректирует расчет и направляет его Арендатору заказным письмом. Арендная плата считается измененной с даты отправления нового расчета Арендатору.

13.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

13.4. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, определенные в проекте договора.

14. Аукцион проводится «10» марта 2017г. в 10 часов 30 мин по адресу: здание администрации Кировского сельского поселения, зал заседаний, улица Р. Люксембург, пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300.

15. Размер задатка для участия в аукционе: (20%) 5480,00руб.

16. Обеспечение исполнения договора:

16.1. Размер обеспечения исполнения договора: Не установлено.

17. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора: Не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с момента подписания членами комиссии протокола аукциона.

18. Проведение осмотра имущества:

18.1. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества без взимания платы.

18.2. Осмотр имущества проводится: Осмотр имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется в 15-00 часов каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

19. Дополнительные условия:

19.1. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

19.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Заявка на участие в открытом аукционе

(Ф. И. О./фирменное наименование, включая организационно-правовую форму, заявителя, для юридического лица - адрес местонахождения, почтовый адрес, для физического лица - паспортные данные, адрес места жительства) (далее - Заявитель) заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества по лотам _____, который состоится в здании администрации Кировского сельского поселения, здание администрации Кировского сельского поселения, зал заседаний, улица Р. Люксембург, пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым, 297300, «10» марта 2017г. в 10-30, на условиях, указанных в документации об аукционе, размещенной на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>.

Заявитель принимает на себя обязательства по безусловному соблюдению правил участия в открытом аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

Заявитель подтверждает, что на день подачи заявки на участие в открытом аукционе в отношении него:

- не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим Заявитель подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе настоящей заявки.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (нотариально заверенная копия такой выписки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (для юридического лица);
- 3) копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица);
- 4) решение об одобрении/о совершении крупной сделки.

_____/_____

М. П.

«__» _____ 2017г.

Контактный телефон _____

**Анкета участника аукциона
(для юридических лиц)**

Полное фирменное наименование	
Сокращенное фирменное наименование	
Организационно-правовая форма	
Местонахождение	
ОГРН	
ИНН	
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	
Учредители (участники, акционеры), чья доля составляет не менее 20% уставного капитала	
Должность и Ф. И. О. руководителя	
Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (e-mail)	

_____ / _____

Анкета участника аукциона (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	
Адрес регистрации (места жительства) в РФ	
Адрес места проживания за пределами РФ (для иностранных граждан)	
Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, дата выдачи, кем выдано)	
ОГРНИП	
ИНН	
Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, наименование кредитной организации)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (e-mail)	

_____ / _____

Перечень имущества, выставленного на аукцион

№ лота	Наименование объекта	Адрес	Технические характеристики	Площадь помещения (кв. м)	Целевое назначение	Начальная (минимальная) цена договора (руб. в год)	Срок аренды
1	нежилое помещение	пгт. Кировское, ул. Кирова, 15 «а», помещение 1 «Н»	нежилое помещение расположенное по адресу: пгт. Кировское, ул. Кирова, 15 «а», помещение 1 «Н». Помещение оборудовано электроснабжением. Техническое состояние помещения удовлетворительное.	14,5 кв.м	для осуществления коммерческой деятельности	27,400 руб. в год	5 лет

Доверенность на участие в аукционе

«___» _____ 2017г.

Настоящей доверенностью _____ (наименование организации - для юридических лиц или Ф. И. О. - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), именуемое(ый) в дальнейшем «Участник торгов», в лице _____, действующего на основании _____, уполномочивает _____ от имени и в интересах Участника торгов осуществлять следующие действия: подавать заявку на участие в аукционе, представлять интересы Участника торгов на аукционе, в том числе подавать заявки на покупку предметов торгов и заявлять предложения по их ценам, в случае выигрыша подписывать протокол о результатах торгов, совершать иные действия, необходимые для участия в торгах.

Доверенность действительна _____

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю

_____/_____

М. П.

Проект договора аренды недвижимого муниципального имущества в отношении лота № 1

пгт. Кировское, Кировский район, Республика Крым

_____ 2017 г.

Администрация Кировского сельского поселения Кировского района Республики Крым, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Кировского сельского совета – главы администрации Кировского сельского поселения Троц Александра Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кировского сельского поселения Кировского района республики Крым, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и вместе именуемые "Стороны", в соответствии с решением _____ сессии I созыва Кировского сельского совета от _____ № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Раздел 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (аренду) следующее имущество: **помещение по адресу:**

Республика Крым, Кировский район, пгт. Кировское, , ул. Кирова, 15 «а», помещение 1 «н», площадью 14,5 м².

2. Имущество находится в собственности муниципального образования Кировского сельского поселения Кировского района Республики Крым.
3. Имущество используется в коммерческой деятельности для использования под _____.
4. Сдача в аренду имущества не влечет передачу права собственности на него.
5. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора и передачи имущества оно свободно от прав третьих лиц, не находится в залоге или под арестом, не состоит под запретами или иными ограничениями.

Раздел 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Арендодатель обязуется:
 - Передать Арендатору имущество по акту приема-передачи не позднее 10 календарных дней с даты подписания договора. Состояние, в котором передается имущество, фиксируется сторонами в акте приема-передачи.
 - Передать имущество со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами, необходимыми для его использования.
 - Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную, финансовую деятельность Арендатора.
 - Осуществлять контроль за использованием имущества по назначению.
 - Не менее, чем за один месяц письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями собственника о постановке его на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, или о его ликвидации по градостроительным соображениям.
2. Арендатор обязуется:
 - Принять имущество от Арендодателя по акту приема-передачи не позднее 10 календарных дней с даты подписания договора (приложение №1).
 - Использовать имущество в соответствии с п.3 Раздела 1 договора.
 - Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную договором, с последующими изменениями и дополнениями к нему.

- Возместить расходы Арендодателя по проведению оценки стоимости права на объект аренды.
- Не производить без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудований, неотделимых улучшений. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушений целостности стен, перегородок и перекрытий, переделок и прокладок сетей, искажающих первоначальный вид имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.
- Соблюдать в арендуемых помещениях правила пожарной безопасности и техники безопасности, требований Роспотребнадзора, а также отраслевые правила и нормы, действующие в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого им имущества.
- Освободить имущество в связи с аварийным состоянием, поставкой имущества на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям в сроки, определяемые Арендодателем.
- Немедленно извещать Арендодателя о повреждении, аварии и ином событии, нанесшем или грозящим нанести имуществу ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.
- Не заключать договоры, не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договор залога, субаренды, внесение права на аренду имущества или его части в уставной капитал предприятия и др.) без письменного согласия Арендодателя. Заключение Арендатором таких договоров или совершение им таких сделок без указанного разрешения является основанием для расторжения договора в одностороннем порядке.
- Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственного доступ к имуществу для его осмотра, проверки соблюдения условий договора.
- Письменно сообщать Арендодателю (не позднее, чем за один месяц) о предстоящем расторжении договора как в связи с окончанием срока договора, так и при его досрочном прекращении.
- Передать имущество при расторжении договора в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности со всеми разрешенными переделками.
- Выполнять в установленный срок предписания арендодателя, иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность имущества в рамках действующего законодательства.
- Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества.
- Заключить в месячный срок договоры с обслуживающими организациями на содержание, обслуживание арендуемого имущества, вывоз твердых коммунальных отходов, и снабжение его энергетическими и другими ресурсами.
- В случаях, предусмотренных законодательством российской Федерации, нести расходы по страхованию имущества.

Раздел 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

1. За пользование указанным в п.1 Раздела 1 настоящего Договора имуществом Арендатор обязан вносить арендную плату.

Арендная плата определена на основании Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Кировского района Республики Крым, утвержденного

_____ и отчета № _____ об оценке рыночной стоимости объекта от _____ года (приложение №2) и установлена в размере _____ рублей _____ копеек в год и вносится Арендатором на расчетный счет получателя УФК по Республике Крым

(администрация _____ Кировского сельского поселения), номер счета _____ в банке: Отделение Республика Крым г. Симферополь, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, код платежа _____, код территории _____, назначение платежа – « _____ » № _____ от _____ ».

2. Арендная плата вносится ежемесячно в размере месячной арендной платы. Первый арендный платеж исчисляется с начала действия договора и вносится Арендатором в течение двадцати дней с момента его подписания. За последующие месяцы арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.
3. Арендная плата в течение срока действия настоящего Договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения по соглашению сторон и в одностороннем порядке.
4. Арендатор считается надлежащим образом исполнившим свою обязанность по внесению арендной платы в момент поступления денежных средств на соответствующие счета получателей.
5. Размер арендной платы пересматривается Арендодателем ежегодно и подлежит увеличению на коэффициент пересчета, соответствующий индексу потребительских цен, установленному Прогнозом социально- экономического развития Республики Крым на соответствующий финансовый год, ежегодно одобряемым Советом министров Республики Крым. Коэффициент пересчета применяется ежегодно для расчета размера арендной платы, начиная с первого января года следующего за годом, в котором заключен договор аренды. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору и является обязательным для него и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.
6. Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора. В этом случае Арендатор обязан возвратить муниципальное имущество в течении десяти дней с момента направления Арендодателем извещения, и полностью внести арендную плату за весь период пользования муниципальным имуществом до момента фактической передачи.

Раздел 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором платежей в сроки, установленный п.2 Раздела 3 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.
2. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Раздел 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

1. Настоящий договор вступает в силу с « _____ » _____ года и действует до « _____ » _____ года.
2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить такой договор. Вносимые в договор дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.
3. Договор аренды может быть расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке:

- При использовании Арендатором имущества не по назначению.
 - При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора (с учетом последующих изменений и дополнений к нему) арендной платы в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения. Расторжение не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки.
 - При не обеспечении арендатором в течении двух рабочих дней беспрепятственного доступа представителям Арендодателя к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.
 - При передаче имущества (как в целом, так и по частям) в субаренду или иное пользование, в залог, в уставной капитал иного предприятия или обременения другим способом.
 - При умышленном повреждении имущества, а также его основаниям, предусмотренным ст. 619 ГК РФ.
 - При невозможности установления места нахождения Арендатора.
 - При несогласии с изменением размера арендной платы.
4. Договор аренды прекращает свое действие с момента передачи арендуемого имущества Арендатору в собственность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Такая передача подтверждается соответствующими документами.

Раздел 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Кировского района
Республики Крым
ИНН 9108009326 КПП 910801001
Юридический/почтовый адрес:
Россия, Республика Крым, 297300,
Кировский район, пгт. Кировское,
ул. Р. Люксембург, 39
Р/с _____
Отделение Республика Крым,
БИК 043510001
ОГРН 1149102113357
Л/сч _____
Председатель Кировского сельского совета
– глава администрации Кировского
сельского поселения

Арендатор:

Приложение №1 к
договору аренды
муниципального недвижимого
имущества №____
от _____ 2017г.

АКТ
приема-передачи имущества
по договору аренды муниципального недвижимого имущества от _____ №_____

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя – председатель Кировского сельского совета – глава администрации Кировского сельского поселения Троц А.В. и представитель Арендатора – _____, удостоверяем настоящим актом надлежащее исполнение обязанности Арендодателя по передаче во временное владение и пользование Арендатора имущества, определенного п. 1 Раздела 1 Договора:

Передается имущество:

№ п/п	Наименование, площадь	Адрес	Год постройки	Балансовая стоимость (руб.)
1	нежилое помещение 14,5 кв.м	Республика Крым, Кировский район, пгт.Кировское, ул. Кирова, 15 «а», помещение 1 «н».	1987	-

Имущество пригодно для использования по назначению, определенному в п.3 Раздела 1 Договора. Недостатков, препятствующих владению имуществом, нет.
Замечания Арендатора: отсутствуют.

Имущество передано «____» _____ 2017г. в месте его нахождения.

от Арендатора

_____(_____)
м.п.

от Арендодателя

_____(Троц А.В.)

Приложение №2 к
договору аренды
муниципального недвижимого
имущества №_____ от
_____2016г.

РАСЧЕТ
арендной платы по договору аренды муниципального недвижимого имущества
от _____ №_____

Арендная плата определена на основании Положения о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Кировского сельского поселения Кировского района Республики Крым, утвержденного _____ и отчета №_____ об оценке рыночной стоимости объекта от _____201____ года.

1. Размер годовой арендной платы недвижимого имущества рассчитывается по формуле:

$$\text{Апл.мес. баз.} = \text{Апл.год}/12 \times \text{И п.ц.}$$

где:

Апл.мес. баз. - размер месячной арендной платы (руб.); **Апл.год** – размер годовой арендной платы (руб.); **И п.ц.**- индекс потребительских цен на период с даты оценки объекта аренды до базового месяца аренды (последний месяц, за который органом статистики в Республике Крым установлен индекс потребительских цен), включительно.

Размер годовой арендной платы:

от Арендатора

_____ (_____)

М.П.

от Арендодателя

_____ (А.В. Троц.)

